



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»**

Изменения внесены
Приказом № 01-11 от 17.06.2025 г.



Директор
АНО СПО «Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
И.А. Андрусенко
«17.06.2025» 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»
на 2025 год**

Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2025 год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.10.2024);
- Приказ Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020

№ 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Колледжа.

1.3. Прием документов осуществляется от поступающих, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование на основании подтверждающих документов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Колледж организует прием граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования по следующим специальностям

2.2. На основании приказа № 01-11 от 16.06.2025г. «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 г.»

очной формы обучения:

код	наименование специальности	уровень образования, необходимый для приема	срок получения СПО	квалификация
09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование	3 года 10 месяцев	программист
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
09.02.09	Веб-разработка	основное общее образование	2 года 10 месяцев	разработчик веб-приложений
		среднее общее образование	1 год 10 месяцев	
09.02.10	Разработка компьютерных игр, виртуальной и дополненной реальности	основное общее образование	3 года 10 месяцев	разработка компьютерных игр, виртуальной и дополненной реальности
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	основное общее образование	3 года 10 месяцев	программист
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	основное общее образование	2 года 10 месяцев	техник по информационным системам или специалист по ИТ-поддержке
		среднее общее образование	1 года 10 месяцев	
09.02.13	Интеграция решений с	основное общее образование	3 года 10 месяцев	специалист по работе с искусственным

	применением технологий искусственного интеллекта	среднее общее образование	2 года 10 месяцев	интеллектом
42.02.01	Реклама	основное общее образование	2 года 10 месяцев	специалист по рекламе
		среднее общее образование	1 года 10 месяцев	
54.01.20	Графический дизайнер	основное общее образование	3 года 10 месяцев	графический дизайнер
		среднее общее образование	1 года 10 месяцев	
55.02.02	Анимация и анимационное кино (по видам)	основное общее образование	3 года 10 месяцев	специалист по анимации и анимационному кино
		среднее общее образование	2 года 10 месяцев	

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия) по адресам: г. Мурманск, проспект Ленина, д. 82а, офисы 211, 213 и г. Мурманск, ул. Алексея Генералова, д.8, кабинет 203.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в Министерство образования и науки Мурманской области.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным

программам СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01232-51/01349949 от 15.08.2024, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, и документов, указанных в п.1.2 настоящих Правил.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде с начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа

сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Вся информация о приемной кампании Колледжа расположена на официальном сайте Колледжа <https://колледж-мурманск.рф/> и на стенде приемной комиссии в здании Колледжа, а также по телефону +7 (8152) – 56-77-88.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений по образовательным программам 42.02.01 Реклама и 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), требующим у поступающих определенных творческих и профессиональных способностей, осуществляется **до 10 августа**.

4.3. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявление с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявление с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставлена государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа.

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, отсутствием у Колледжа свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к нему. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- фактом получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с образовательной программой, с Лицензией на образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными нормативными актами (Положениями), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям Колледжа, указанным в п.2.1, прохождение поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документов, предусмотренных п.4.4 настоящих Правил;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа;

4) с использованием функционала ЕПГУ - КУ «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования» - <https://www.gosuslugi.ru/10171/1/form> ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, направленные в приемную комиссию Колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Плата за прием документов на обучение по образовательным программам Колледжа не взимается.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. При отсутствии какого-либо документа(ов), указанных в п. 4 настоящих Правил приема членом приемной комиссии выдается уведомление об отказе.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся Колледжем на следующие специальности:

- 42.02.01 Реклама;
- 55.02.02 Анимация и мультипликация (по видам) для определения у поступающих творческих и профессиональных способностей.

5.2. Для организации проведения вступительных испытаний формируется экзаменационная комиссия.

5.3. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии регламентируются Положением об экзаменационной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

5.4. Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии (директором Колледжа).

5.5. Поступающий имеет право ознакомиться с программой вступительных испытаний для успешной подготовки к сдаче.

5.6. Вступительные испытания проводятся в компьютерном классе Колледжа. Поступающий обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

5.7. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 2 (двух) академических часов.

5.8. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе – «зачет/незачет». Лица, набравшие более 48 баллов из 100, получают «зачет», набравшие менее 48 баллов из 100 – «незачет».

5.9. Итоги вступительного испытания фиксируются в экзаменационном листе поступающего, который подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (или ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.11. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.12. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии. Для этого необходимо сделать запрос на официальный электронный адрес приемной комиссии Колледжа.

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительных испытаний родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении процедуры проведения

вступительных испытаний, приведших, по их мнению, к ошибкам при выставлении итоговой оценки и несогласии с результатами конкурсного отбора. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава комиссии по отбору.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по рассмотрению апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, так как это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе

сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия: вступительные испытания проводятся в аудитории на первом этаже, имеется беспрепятственный доступ в туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабовидящих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) задания надиктовываются ассистенту.

е) по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ НА ПРОГРАММЫ СПО

8.1. Зачисление в Колледж производится только при наличии оригинала документа о предыдущем образовании.

Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании (квалификации) до 17:00 часов 14 августа.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организации посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор

Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтверждающих свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования абитуриент имеет право предоставить результаты индивидуальных достижений или документы, по которым предоставляются льготы при заключении договора на обучение;

8.5. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем расчета среднего балла;

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем на основании нормативных документов, регламентирующих прием и обучение по программам среднего профессионального образования.

9.2. В правила приема могут вноситься изменения на основании нормативных документов. Изменения вносятся через Приказ директора Колледжа, номер и дата

приказа указываются на титульном листе Правил приема. Изменённому документу присваивается очередная версия (например, версия 2.0).

Положение разработал
Заведующий учебной частью

О.В.Грашевская